

天津市高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：项目时间管理

课程代码：1074

第一部分 课程性质与设置目的

一、课程性质与特点

本课程是高等教育自学考试项目管理(本科)专业所开设的专业课之一,它是一门理论联系实际、应用性较强的课程。本课程围绕项目目标的完成系统地确定项目的任务、安排任务进度、编制完成任务所需的资源预算等,从而保证项目能够在合理的工期内,尽可能低的成本和尽可能高的质量完成。

二、课程设置的目的是要求

设置本课程,为了使考生能够牢固掌握项目时间管理的基本概念、基本原理和控制方法,能够运用所学理论知识对项目做出合理的进度计划,并在此基础上进行费用和质量控制决策。

通过本课程的学习,要求考生掌握项目时间管理的基本原理和方法,掌握项目时间管理学科的学习方法及理论联系实际方法,提高分析问题和解决问题的能力。

三、与本专业其他课程的关系

《项目时间管理》是项目管理专业大学本科学学生必修的专业课程,它与项目管理专业的许多其他课程有着密切的关系。《运筹学》、《项目管理》等是本课程的基础,并与《项目成本管理》、《项目质量管理》互相衔接配合。

第二部分 课程内容与考核目标

第一章 项目计划与控制概述

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目计划的目的和作用,正确掌握项目计划的内容,并了解其过程和项目控制的原理、类型及过程。

二、考核知识点与考核目标

(一) 项目计划概述(重点)

识记:计划及项目计划

理解:项目计划的目的及作用

项目计划的原则

项目基准计划与项目基线

(二) 项目计划的形式与内容(重点)

识记:项目计划的形式

项目计划的种类

项目计划的内容

(三) 项目计划过程(重点)

理解:项目计划管理的基本问题

项目计划前的准备工作

项目计划过程的步骤

(四) 项目控制原理(次重点)

理解: 控制及项目控制原理
企业资质评估的方法

(五) 项目控制类型 (次重点)

识记: 项目控制类型

(六) 项目控制过程 (次重点)

理解: 项目控制类型

第二章 项目进度计划与控制

一、学习目的与要求

通过本章学习, 正确掌握项目进度计划的方法及工具, 并了解进度控制过程, 能够利用适当的工具对进度进行计划和控制。

二、考核知识点与考核目标

(一) 项目进度计划概述 (重点)

识记: 项目进度计划的方法
项目进度计划方法的选择
理解: 项目进度计划的目的
项目进度计划的时间参数
项目工作的持续时间估算
项目进度计划的安排

(二) 项目进度计划的编制过程 (次重点)

识记: 项目描述
项目分解
理解: 工作描述
工作责任分配的确定
工作先后关系确定
工作时间估计
绘制网络图
进度安排

(三) 进度工具 (重点)

理解: 工作分解结构图
责任分配矩阵
应用: 网络计划技术

(四) 线路法 (重点)

应用: 网络图的组成及绘制规则
时间参数计算及关键线路的确定

(五) 评审技术 (重点)

理解: PERT 时间分析的特点
应用: 有关参数的计算

(六) 计划的优化 (重点)

应用: 时间-费用优化
工期优化

(七) 控制 (重点)

理解: 进度控制过程
进度控制的类型

进度控制的原理
项目进度动态监测
项目进度控制的实施

第三章 项目的资源计划与均衡

一、学习目的与要求

通过本章学习,正确掌握项目资源计划的方法及工具,并了解资源控制过程,能够利用适当的工具进行资源计划和控制。

二、考核知识点与考核目标

(一) 计划概述(次重点)

识记: 资源计划所依赖的数据
资源计划的方法
资源计划的工具
资源计划的结果

(二) 工期约束下的资源均衡问题(重点)

应用: 最早开始进度计划的资源安排
最迟开始进度计划的资源安排
资源均衡

(三) 资源约束条件下的资源分配(重点)

理解: 用较低的资源使用量完成工作
分解结构
调整网络
使用替代资源
推迟工作的进行

(四) 资源分配的优先原则(一般)

识记: 资源分配的规则

第四章 项目的费用计划与控制

一、学习目的与要求

通过本章学习,正确掌握项目费用计划的方法及工具,并了解费用控制过程,能够利用适当的工具对进度--费用进行计划和控制。

二、考核知识点与考核目标

(一) 项目的费用计划与控制概述(一般)

理解: 费用计划与控制的基本概念

(二) 项目费用估算(次重点)

理解: 费用估算的内容
费用估算的输入
费用估算的方法和技术
费用估算的结果

(三) 项目预算(次重点)

理解: 费用预算的输入
费用预算的方法和技术
分摊总预算费用
制定累计预算费用

费用预算的输出

(四) 项目费用控制 (重点)

理解: 项目费用控制

应用: 项目费用控制的方法与工具

(五) 项目进度与费用的协调控制 (重点)

应用: 关键比值法

三种挣得值参数的综合分析

基于网络计划的进度费用控制

第五章 项目的质量计划与控制

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目质量计划的方法及工具,能够利用适当的工具对项目质量进行计划和控制。

二、考核知识点与考核目标

本章仅为一般了解。

第六章 项目的变更管理

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目变更的相关知识,能够利用适当的工具对项目的变更进行计划和控制。

二、考核知识点与考核目标

本章仅为一般了解。

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核目标的能力层次表述

本课程的考核目标共分为三个能力层次:识记、理解、应用,它们之间是递进等级的关系,后者必须建立在前者基础上。其具体含义为:

识记:能知道有关的名词、概念、知识的含义,并能正确认识和表述,是低层次的要求。

理解:在识记的基础上,能全面把握基本概念、基本原理、基本方法,能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系,是较高层次的要求。

应用:在理解的基础上,能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题,是最高层次的要求。

二、指定教材

《项目计划与控制》 卢向南主编 机械工业出版社 2004年版

三、自学方法指导

1、在开始阅读指定教材某一章之前,先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的层次要求和考核目标,以便在阅读教材时做到心中有数,突出重点,有的放矢。

2、在了解考试大纲内容的基础上,根据考核知识点和考核要求,在阅读教材时,要逐段细读,逐句推敲,集中精力,吃透每一个知识点,对基本概念必须深刻理解,对基本理论必须彻底弄清,对基本方法必须牢固掌握,并融会贯通,在头脑中形成完整的内容体系。

3、在自学过程中,既要思考问题,也要做好阅读笔记,把教材重的基本概念、原理、方法等加以整理,这可从中加深对问题的认识、理解和记忆,以利于突出重点,并涵盖整个内容,可以不断提高自学能力。同时,在自学各章内容时,能够在理解的基础上加以记忆,切勿死记硬背;同时在对一些知识内容进行理解把握时,联系实际思考,从而达到深层次的认识水平。

4、为了提高自学效果,应结合自学内容,尽可能地多看一些例题和动手做一些练习,以便更好的理解、消化和巩固所学知识,培养分析问题、解决问题的能力。在做练习之前,应认真阅读教材,按考核目标所要求的不同层次,掌握教材内容,在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥,注重理论联系实际和具体问题具体分析,解题时应注意培养逻辑性,针对问题围绕相关知识点进行层次(步骤)分明的论述或推导,明确各层次(步骤)间的逻辑关系。

四、社会助学的要求

- 1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
- 2、应掌握各知识点要求达到的能力层次,并深刻理解对各知识点的考核目标。
- 3、辅导时,应以考试大纲为依据,指定的教材为基础,不要随意增删内容,以免与大纲脱节。
- 4、辅导时,应对学习方法进行指导。提倡“认真阅读教材,刻苦钻研教材,主动争取帮助,依靠自己学通”的方法。
- 5、辅导时,要注意突出重点,对考生提出的问题,不要有问即答,要积极启发引导。
- 6、注意对应考者能力的培养,特别是对自学能力的培养,要引导考生逐步学会独立学习,在自学过程中善于提出问题,分析问题,解决问题的能力。
- 7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事,在各个能力层次中存在不同难度的试题。
- 8、助学学时:本课程共4学分,建议总课时不少于72学时,其中助学学时分配如下:

章次	课程内容	助学学时
1	项目计划与控制概述	8
2	项目进度计划与控制	28
3	项目的资源计划与控制	12
4	项目的费用计划与控制	16
5	项目的质量计划与控制	4
6	项目的变更控制	4
总 计		72

五、关于命题考试的若干规定

- 1、本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章,适当突出重点。
- 2、试卷中对不同能力层次的试题比例大致是:“识记”为10%、“理解”为30%、“应用”为60%。
- 3、试题难易程度应合理:易、较易、较难、难比例为2:3:3:2。
- 4、每份试卷中,各类考核点所占比例约为:重点占65%,次重点占25%,一般占10%。
- 5、本课程命题采用的基本题型包括名词解释、单项选择、多项选择、填空题、简答题、论述题、综合计算分析题等。
- 6、考试采用闭卷考试,考试时间150分钟,采用百分制评分,60分为及格。

六、题型示例

(一) 名词解释:

项目计划

(二) 单项选择题:

_____工作是关键工作。

- ①总时差最小 ②总时差最大
- ③自由时差最小 ④自由时差最大

(三) 多项选择题

确定工作时间的的主要方法是_____。

- ①资料调查法 ②专家判断法 ③三点估计法
- ④类比估计法 ⑤单点估计法

(四) 填空题

项目控制的基本内容包括_____、_____和_____构成。

(五) 简答题

简述项目进度计划的调整方法

(六) 论述题

论述项目进度与费用的关系, 如何进行时间费用优化。

(七) 计算题 (一般占总分的 20%)

已知表中所列的项目数据。试分别计算项目到 17 周、24 周完成的概率, 并计算到多少周完成才能达到 90% 的完成率。

如果公司能在 18 周内完成项目, 将会得到一笔 10000 元的奖金; 但如果项目拖期到 22 周以上, 就要付出 5000 元的罚款。如果公司可以选择投标或不投标, 而且这个项目只是一个收支平衡的一般项目, 公司应该如何决策?

工作	时间/周		
	乐观估计	可能估计	保守估计
1-2	5	11	11
1-3	10	10	10
1-4	2	5	8
2-6	1	7	13
3-6	4	4	10
3-7	4	7	10
3-5	2	2	2
4-5	0	6	6
5-7	2	8	14
6-7	1	4	7